

Рассмотрено на заседании
педагогического совета,
протокол № 05 от «09» января
2023 г

Утверждено приказом
директора МАОУ «Косковская
средняя школа» Аленьевской
С.О. от 09.01.2023 №01

Положение о педагогическом совете МАОУ «Косковская средняя школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МАОУ «Косковская средняя школа» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.5. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники Учреждения.

1.6. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

2. Основные функции педагогического совета.

2.1. Основными функциями Совета являются:

- Реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом Учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

2.2. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к государственной итоговой аттестации.

2.3. В компетенцию педагогического совета не входит представление интересов Учреждения от имени последнего.

3. Задачи Совета.

3.1. *определение:*

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. *осуществление:*

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в Учреждении;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. *рассмотрение:*

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего

обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся, по соответствующей образовательной программе;

- планов работы, программ самообразования и отчетов по ним педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.4. *принятие решений о:*

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. *представление:*

- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. *обращаться:*

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. *приглашать на свои заседания:*

- учащихся и их законных представителей по решению вопросов, связанных с их обучением и воспитанием;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. *разрабатывать:*

- Положения, находящиеся в его компетенции, вносить в них дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- компоненты программы развития;

4.4. *давать разъяснения и принимать меры по:*

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Учреждения;

4.5. *разрабатывать, обсуждать и принимать:*

- план своей работы;
- план работы Учреждения, ее образовательную программу;

4.6. *рекомендовать:*

- разработки работников Учреждения к публикации;
- работникам Учреждения повышение квалификации;
- к награждению педагогов ведомственными и государственными наградами;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за;

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета.

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.9. Решение педагогического совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.10. Решение педагогического совета, утвержденное приказом директора Учреждения, становится обязательным для исполнения.

7. Делопроизводство Совета.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.