

Принято педагогическим
советом школы
протокол № 1 от 28.08.2023г

Утверждено приказом
директора МАОУ «Косковская
средняя школа»
С.О.Аленевской
от 01.09.2023 г. ,№ 152

План методической работы МАОУ «Косковская средняя школа» на 2023-2024г. по теме:

«Использование цифровых образовательных ресурсов в условиях реализации обновленных ФГОС как средство совершенствования качества образования»

Цель работы по методической теме: создание цифровой образовательной среды школы через совершенствование профессиональных и цифровых компетентностей педагогических работников.

Основные задачи по реализации темы:

1. Внедрить в педагогическую практику современные методики и технологии, с применением цифровых библиотек, образовательных платформ отечественного контента.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение педагогическими приемами и техниками, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создать условия для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС нового поколения.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через создание школьных методических объединений.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, в том числе с использованием ЦОС.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося, в том числе обучающихся с ОВЗ.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
11. Оказание помощи учителям, классным руководителям, специалистам школы в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
12. Активное использование оборудования ЦОС, как средство повышения качества образования.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- положения о ВСОКО.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предметам.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- 6) Использование дистанционных технологий и электронного обучения для реализации образовательных программ в условиях электронного обучения.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> -педсовет; -методический совет; -методические объединения; -семинар; -практикум; -практические конференции; -школы передового опыта; -мастер-класс; -открытые уроки; -творческие группы; -предметные недели; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -экскурсии; аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей 	<ul style="list-style-type: none"> - школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; семинары 	<ul style="list-style-type: none"> -самообразование; - разработка творческой темы; - взаимопосещение уроков; - самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; - посещение уроков администрацией; анализ планов уроков

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, классных часов с использованием цифрового и компьютерного оборудования;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

-Самообразование. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;

-Рефлексия и анализ собственной деятельности, в том числе по эффективному использованию цифровых ресурсов;

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

–Обучение, взаимообучение и обмен опытом. Наставничество.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
10. Анализ методической и управленческой документации;
11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы по самообразованию, на основе диагностики пед.дефицитов;
2. отбор содержания и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход; адресная направленность и индивидуальный подход; -
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство; -
- креативность; адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование ЦОР на уроке, как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, оборудования ЦОС, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям .

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний учащихся; формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, с одаренными обучающимися;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;

-отчеты учителей по темам самообразования;

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы, в том числе по использованию цифровых ресурсов;
- положительная динамика качества обученности учащихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Педагогические советы	по плану	Зам. директора по УВР
3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет — сообщества, вебинарах	в течение года	Администрация
4	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
5	Предметные недели	по плану	Администрация
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	в течение года по плану	Администрация учителя предметники
7	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
8	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
9	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Проведение мероприятий по результатам инновационной деятельности школы в разрезе использования ЦОС
3. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
4. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.

5. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
6. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
7. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
9. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
10. Оказание методической помощи молодым специалистам.
11. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.
13. Транслирование педагогического опыта. Использование дистанционных технологий для расширения образовательного пространства (повышение ИКТ и цифровых компетентностей)
14. Совершенствование системы повышения профессиональной компетенции педагогов, работающих с детьми ОВЗ в контексте использования ЦОС.

Работа с педагогическими кадрами .

Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

п/п	Содержание	Сроки	целевая аудитория/база	Ответственные
1	Семинары-практикумы «Технические возможности использования ЦОС.Интерактивный комплекс-приемы работы»	Сентябрь -октябрь 2023	учителя-предметники/ Заседания ШМО	руководители ШМО
2	Семинар-практикум «Работа на коммуникативных и образовательных платформах «Сферум», ФГИС «Моя школа»	Ноябрь 2023	все педагоги/Центр «Точка роста»	руководитель Центра «Точка роста»

3	методический семинар «Современный урок-урок развития личности»	Декабрь 2023	все педагоги/педагогический совет	Заместитель директора по УВР
4	Контроль знаний с использованием цифровых ресурсов — как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса	Апрель 2024	все педагоги/педагогический совет	Заместитель директора по УВР

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя.

п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году	Август	Зам. директора по УВР руководитель шмо	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по увр, руководитель ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководитель ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков; открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями шмо	В течении года	Зам. директора по УВР	Отчет

6	Проведение предметных недель	По графику	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Отчет
7	Проведение заседаний шмо	По плану	Руководитель шмо	Протокол

Проведение предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по увр, шмо	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников

4	Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Подбор материалов к аттестации
6	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. Директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации по тематике развития цифровых компетенций	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам. директора по УВР	Анализ работы
4	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационные письма

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	В течение года	Учителя педметники	Материалы опыта

2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Зам. директора по УВР	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы шмо	Руководитель ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы мс	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководитель ШМО, учителя предметники	Методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	в течение года	Зам. директора по увр, учителя предметники	Конспекты уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	в течение года	Учителя предметники	Материалы опыта
8	Заседание Методического совета школы с участием членов Совета родителей и обучающихся. Обобщение опыта работы по внедрению ЦОС в образовательное пространство школы.	Май 2024	Директор школы, Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники	

Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, направленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей. - Внедрение новых образовательных технологий.

- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-----	-------------	-------	---------------

1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь-октябрь	Учителя предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ШМО и учителя — предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года